

Podstawa prawna:

1. *Art. 70 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 (Dz. U. z 1997r. nr 78 poz 483 z późn. zm).*
2. *Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r., Nr 120 poz. 526 z późn. zm).*
3. *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015, poz. 2156 z późn. zm.).*
4. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2014, poz.191 z późn. zm.).*
5. *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. 2014, poz. 1502 z późn. zm.).*
6. *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks karny (Dz. U. 1997 nr 88 poz. 553 z późn. zm.).*
7. *Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2015 poz. 2082 z późn. zm.).*
8. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2007 r. nr 35, poz. 222 z późn. zm.).*
9. *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922).*
10. *Ustawa z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016r., poz. 666).*
11. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 poz. 1270), 12. rozporządzenie MEN z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. 2015, poz. 1214).*
12. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U.z 2012r. poz. 977 z późn. zm.).*
13. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.).*
14. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. 2014, poz. 263),*
15. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 Nr 135 poz. 1516).*
16. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014, poz.1170 z późn. zm.).*

- 17. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69 ze zm.).*
- 18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych ministra innych druków szkolnych. (Dz. U. 2014, poz. 893 z późn. zm.).*
- 19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013 r., poz. 532).*
- 20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U.2013, poz. 1257),*
- 21. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. nr 100, poz. 908 z późn. zm.).*
- 22. Rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w stepowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zasad komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. 2015 r. poz. 1942).*

§ 1

1. Przedszkole zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym i wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudzie.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Rudzie przy ul. Widok 1.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Brody.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.
5. Obsługę finansowo-księgową przedszkola prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Brodach.
6. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Publiczne Przedszkole w Rudzie.

§2

Cele i zadania przedszkola.

1. Przedszkole realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
3. Celem przedszkola jest:
 - a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennym życiu i w dalszej edukacji;
 - b) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - d) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - g) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - h) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wyrażania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - i) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
 - k) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych.

- 4.** Do zadań przedszkola należy w szczególności:
- a)** wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez pobudzanie procesów rozwojowych i optymalną aktywizację wychowanków,
 - b)** troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie dzieci, dbanie o czystość i higienę osobistą dzieci, promowanie zdrowego stylu życia, współpracę ze środowiskiem lekarskim, podejmowanie akcji prozdrowotnych, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu,
 - c)** sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami i opiekunami dziecka,
 - d)** kierowanie uczeniem się dzieci w różnych sytuacjach i okolicznościach,
 - e)** kompensowanie istniejących braków środowiskowych oraz wyrównywanie wad i nieprawidłowości powstałych we wcześniejszym rozwoju dziecka poprzez indywidualną pracę z dzieckiem, współpracę z psychologiem, logopedą zatrudnionymi w przedszkolu i pracownikami organizacji wspomagających,
 - f)** ochrona i poszanowanie godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do każdego dziecka z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości psychofizycznych,
 - g)** ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowania go we współpracy z rodzicami i opiekunami, specjalistami, organizacjami wspomagającymi,
 - h)** umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej ,
 - i)** rozbudzenie twórczej aktywności dzieci, ze szczególnym zwróceniem uwagi na działalność plastyczną, teatralną i poznawanie świata pisma,
 - j)** dostarczanie dzieciom wiadomości, wrażeń i przeżyć związanych z odbiorem sztuki. Prowadzenie zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.
- 5.** Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska.
- 6.** Przedszkole uznaje prawo do religijnego wychowania dzieci i na życzenie rodziców organizuje naukę religii. Dzieci, które nie uczestniczą w zajęciach religii mają podczas jej trwania zapewnioną opiekę nauczyciela.
- 7.** Przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz wspomaga rodzinę w jego wychowaniu i przygotowaniu do podjęcia nauki w szkole.
- 8.** Przedszkole udziela i organizuje dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno - pedagogiczną. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne. Prowadzenie działalności diagnostycznej oraz objęcie dziecka terapią wymaga zgody rodziców.
- 8.1** Rodzice podejmują decyzję o skorzystaniu z pomocy specjalistów.
Pomoc ta dotyczy:
- 1)** przyspieszenia lub odroczenia obowiązku szkolnego,
 - 2)** dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb dziecka,

- 8.2** Pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści (pedagog i psycholog z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Starachowicach).
- 1) rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne dzieci, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia
 - 2) prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 8.3** W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym dyrektora przedszkola.
- 8.4** Dyrektor przedszkola, informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
- 8.5** W przypadku stwierdzenia przez dyrektora przedszkola, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dyrektor przedszkola planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 8.6** Dyrektor przedszkola, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno -pedagogicznej, współpracują z rodzicami dziecka oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z dzieckiem, poradnią lub innymi osobami.
- 8.7** Potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców dziecka.
- 8.8** Ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w przedszkolu, rodziców dziecka.
- 8.9** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) porad i konsultacji.
- 9.** Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
- 10.** Po wyrażeniu przez rodziców zgody, nauczyciel zapoznaje się z opinią psychologa, analizuje wyniki badań i zalecenia oraz uwzględnia je w pracy z dzieckiem.
- 11.** Sprawując opiekę nad dziećmi przestrzega się w przedszkolu niżej wymienionych zasad bezpieczeństwa:
- a) w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć w ogrodzie przedszkolnym dzieci są pod stałą opieką nauczyciela, który organizuje im różnorodne formy zajęć i zabaw zespołowych oraz indywidualnych, zgodnie z przyjętym programem i ustalonym planem zajęć,

- b) wycieczki, spacery poza teren przedszkola odbywają się w obecności nauczyciela oraz dodatkowo upoważnionych osób: pomocy nauczyciela, woźnej oddziałowej lub rodziców w stosunku - na każde 10 dzieci przypada 1 opiekun; jeżeli liczba dzieci wynosi 10 lub mniej na wycieczkę lub spacer dzieci udają się pod opieką nauczyciela i jednej dodatkowo upoważnionej osoby,
 - c) za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dodatkowych, takich jak np.: nauka języka obcego, logopeda i innych odpowiedzialna jest osoba prowadząca. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - d) nauczyciel zobowiązany jest do kontroli sali, terenu ogrodu pod kątem bezpieczeństwa dzieci i zgłaszania wszelkich zagrożeń dyrektorowi oraz do zapewnienia dzieciom pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku,
 - e) wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla innych są natychmiast zauważane i eliminowane przez nauczyciela,
 - f) w przypadku obecności na terenie przedszkola osób postronnych, pracownicy przedszkola zwracają się do nich z prośbą o wyjaśnienie celu pobytu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora przedszkola,
 - g) wszelkie dostrzeżone zdarzenia noszące znamiona przestępstwa lub stanowiące zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci są natychmiast zgłaszane przez pracowników dyrektorowi przedszkola,
 - h) za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają wszyscy pracownicy przedszkola niezależnie od zajmowanego stanowiska,
 - i) każda wycieczka (zgodnie z ustalonym regulaminem) powinna być wcześniej zgłoszona i uzgodniona z dyrektorem przedszkola,
 - j) w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
 - k) w czasie organizowanych imprez, uroczystości otwartych wykonywanie, publikowanie i udostępnianie zdjęć wykonanych przez uczestników imprezy, uroczystości otwartych /np. opiekunów prawnych, członków rodzin dzieci/ odbywa się na ich własną odpowiedzialność i świadomość konsekwencji wynikających z rozpowszechniania wizerunku innych osób.
- 12. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola:**
- a) przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodziców /opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią/ pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika przedszkola, do czasu odbioru dziecka z sali lub ogrodu przez rodziców, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią,
 - b) upoważnienie w formie pisemnej zawierające pełne dane personalne (w tym numer i serię dowodu osobistego, numer telefonu osoby odbierającej dziecko) powinno zostać złożone u nauczyciela danej grupy lub u dyrektora przedszkola. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. W przypadku zmiany danych zawartych w upoważnieniu obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest poinformowanie o tym fakcie nauczyciela i zmiana danych zawartych w oświadczeniu. Przedszkole nie przyjmuje upoważnień od rodzica (prawnego opiekuna) w formie ustnej, telefonicznej, wysłanych faksem, e-mail, sms.

- c) nauczyciel ma obowiązek sprawdzić kto odbiera dziecko osobiście lub za pośrednictwem woźnej oddziałowej, a w przypadku wątpliwości do weryfikacji tożsamości osób odbierających dziecko poprzez sprawdzenie okazanego przez osobę uprawnioną dokumentu tożsamości,
- d) rodzice (prawni opiekunowie) obowiązani są do przyprowadzania dziecka do sali i przekazania je pod opiekę nauczycielowi. Z chwilą odebrania dziecka (z sali lub z ogrodu) rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność za zdrowi i bezpieczeństwo swojego dziecka.
- e) do przedszkola nie wolno przyprowadzać dzieci z objawami chorób (zakaźnych, infekcyjnych). W przypadku przebycia przez dziecko choroby zakaźnej rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do okazania nauczycielowi zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego stan zdrowia dziecka,
- f) w przedszkolu dzieciom nie podaje się żadnych leków. Nauczyciel informuje rodziców o konieczności zabrania dziecka z przedszkola, w przypadku zgłaszania przez dziecko złego samopoczucia lub zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych.
- g) obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest powiadomienie telefonicznie o niemożliwości odbioru dziecka o danej godzinie z przyczyn od nich niezależnych. W przypadku nie odebrania dziecka do ustalonej godziny i braku informacji na temat spóźnienia, nauczyciel niezwłocznie powinien skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz zapewnić dziecku opiekę do czasu przybycia rodziców (prawnych opiekunów). W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonicznymi nie można skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz osobami upoważnionymi do odbioru dziecka nauczyciel po jednej godzinie oczekiwania powiadamia najbliższy komisariat policji o zaistniałej sytuacji,”
- h) informacja o późniejszym przyjściu dziecka do przedszkola musi zostać przekazana nie później niż do godz. 830 danego dnia,
- i) osobom, w stosunku co do których zaistnieje podejrzenie, że znajdują się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, dzieci nie będą wydawane.

§ 3

Organy przedszkola

Organami przedszkola są:

- a) dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudzie,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców.

2. Dyrektor przedszkola w szczególności:

- kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz
- sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi w przedszkolu nauczycielami
- jest przewodniczącym rady pedagogicznej
- dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki

- sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych, w tym:
 - umożliwia współdziałanie nauczycieli ze szkołami wyższymi w celu organizacji praktyk pedagogicznych
 - jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 - decyduje w sprawach zwalniania i zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola
 - przyznaje nagrody oraz kary porządkowe nauczycielom i innym zatrudnionym w przedszkolu
 - występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników do różnych instytucji.
- 3. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swych zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.**
- 3.1** Dyrektor przedszkola organizuje i kieruje działalnością opiekuńczą i wychowawczo-dydaktyczną placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz:
- a) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne; organizuje opiekę nad wychowankami oraz dba o ich zdrowie i rozwój psychofizyczny,
 - b) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 3.2** Dyrektor przedszkola, we współpracy z wicedyrektorem, sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi nauczycielami
- 3.3** W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:
- a) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy przedszkola,
 - b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
 - c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez: diagnozę pracy szkoły lub placówki;
 - d) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego; prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad,
 - e) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych,
 - f) w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt) b), dyrektor przedszkola w szczególności obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola,
 - g) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej, w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan oraz zapoznaje z nim Radę Rodziców.

3.4 Dyrektor przedszkola w szczególności:

- a) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami pracodawcą dla nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
- b) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- c) zapewnia właściwe warunki pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
- e) występuje do innych organów z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
- f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki; odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie,
- g) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, a także wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe poprzez prowadzoną przez placówkę działalność gospodarczą za zgodą organu prowadzącego,
- h) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- i) tworzy wśród pracowników atmosferę sprzyjającą wzajemnemu poszanowaniu i dobrej pracy na rzecz dzieci,
- j) stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,
- k) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i z rodzicami.

3.5 Do zadań dyrektora przedszkola należy także:

- a) realizowanie ustawowych zadań zabezpieczenia i ustalanie zasad przetwarzania danych osobowych, osób których dane dotyczą, w szczególności dane osobowe uczniów, wychowanków, rodziców oraz pracowników i współpracowników Przedszkola
 - b) pełnienie funkcji Administratora Danych Osobowych (ADO), w tym stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczanie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
- 4.** Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania przedszkola dotyczące opieki, wychowania, dydaktyki oraz wspierania indywidualnego rozwoju dzieci. Szczegółowy zakres działalności Rady Pedagogicznej określony jest w „Regulaminie Rady Pedagogicznej”:
- a) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.

- b) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,
 - c) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola,
 - d) zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są zgodnie z ustalonym planem rad pedagogicznych oraz w miarę bieżących potrzeb przedszkola.
 - e) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy: - zatwierdzanie planów i programów pracy przedszkola, - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli. - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków lub przyjęcia dziecka do przedszkola, - ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola. f) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności: - organizację pracy przedszkola, - projekt planu finansowego przedszkola,
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
- zatwierdzanie planów pracy przedszkola
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu
 - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć
 - wnioski dyrektora przedszkola o przyznanie nagród i odznaczeń dla nauczycieli i pozostałych pracowników
 - projekt planu finansowego przedszkola
 - propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola, jego zmiany i uchwała go, Rada Pedagogiczna uchwała swój regulamin działania, który nie może być sprzeczny ze statutem.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej oraz osoby zaproszone do udziału w zebraniu rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje przedstawione przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego,
10. Dyrektor przedszkola na wniosek nauczyciela lub nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego i podaje do publicznej wiadomości zestaw programów wychowania przedszkolnego, który obowiązywać będzie od początku następnego roku szkolnego.

11. Dopuszczone do użytku programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego. Dyrektor przedszkola uwzględni w zestawie programów wychowania przedszkolnego podstawę programową wychowania przedszkolnego. Zestaw programów wychowania przedszkolnego zawiera programy wychowania przedszkolnego oraz programy własne opracowane przez nauczycieli.
12. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także pracowników przedszkola, w tym także zasad określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji Przedszkola dotyczących sposobu przetwarzania i zabezpieczania nośników danych.
13. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora.
14. Rada pedagogiczna uchwała Regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
15. W przedszkolu działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców na podstawie przyjętego Regulaminu Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem..
16. Rada rodziców jest organem, którego celem jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola.
17. Szczególnym celem działalności Rady Rodziców jest działanie na rzecz polepszania dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej funkcji przedszkola.
18. Zadania Rady Rodziców polegają przede wszystkim na:
 - pobudzaniu i organizowaniu różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania celów i zadań przedszkola
 - gromadzeniu funduszy niezbędnych do prowadzenia swojej działalności
 - zapewnieniu rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność placówki.
 - występowaniu do dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich aspektów życia przedszkolnego.
19. Organy przedszkola współdziałają ze sobą poprzez:
 - kierowanie do siebie wzajemnie wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw przedszkola,
 - spotykanie się na wspólnych zebraniach w miarę potrzeb i na wniosek poszczególnych organów,
 - wymienianie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach lub planowanych zamierzeniach działalności,
 - podejmowanie współpracy , organizacja wspólnych imprez i uroczystości dla dzieci i rodziców,
 - w skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 1 przedstawiciel Rady Oddziałowej wybrany w tajnych wyborach przez rodziców wychowanków przedszkola
20. Rada Rodziców w szczególności:
 - a) opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa,
 - b) posiada pełnomocnictwo rodziców dzieci z poszczególnych grup wiekowych do reprezentowania ich spraw i współpracy z dyrektorem przedszkola,

- c) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich dziedzin działalności przedszkola,
 - d) wyraża swoje stanowisko w formie uchwał,
 - e) przedstawia opinię o pracy nauczyciela ubiegającego się o uzyskanie stopnia awansu zawodowego,
 - f) może podejmować działania mające na celu pozyskiwanie dla przedszkola środków finansowych przeznaczonych na działalność opiekuńczo - wychowawczą,
 - g) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców,
 - h) wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie we wrześniu – na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału i odbywają się bez względu na frekwencję rodziców. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
 - i) w skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Rad Oddziałowych,
 - j) Rada Rodziców deleguje swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.
- 21.** Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców niezgodnych z przepisami prawa i nadaje sprawie bieg zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 22.** Dyrektor przedszkola czuwa nad prawidłowym przebiegiem współdziałania organów przedszkola zapewniając w szczególności właściwą realizację zadań wynikających z ich kompetencji oraz umożliwiając bieżącą wymianę informacji między organami.
- 23.** W przypadku powstania sporu między organami przedszkola (Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną) powołuje się komisję rozjemczą składającą się z członków wszystkich trzech organów. Osobą rozstrzygającą spór jest dyrektor placówki.
- 24.** Od decyzji dyrektora każda ze stron może się odwołać do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 25.** Spór między dyrektorem a Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców rozstrzyga organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
- 26.** Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci.
- 27.** Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami a w szczególności:
- a) udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - b) zapoznają rodziców z bieżącą pracą wychowawczo-dydaktyczną,
 - c) udzielają informacji o stanie gotowości szkolnej dziecka.
- 28.** Przedszkole w ramach współpracy z rodzicami organizuje:
- dni otwarte,
 - zajęcia otwarte,
 - warsztaty dla rodziców,
 - uroczystości przedszkolne,
 - imprezy środowiskowe organizowane na terenie przedszkola,
 - prace wykonywane na rzecz przedszkola.
- 29.** Zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę bieżących potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 30.** Rodzice mają prawo znać zadania wynikające z programów i planów pracy przedszkola . Informacje są przekazywane ustnie w czasie zebrań ogólnych, pisemnie w „Kącikach dla Rodziców” oraz na stronie internetowej przedszkola. Ponadto wszystkie dokumenty placówki są udostępniane do wglądu rodzicom w sekretariacie przedszkola.

- 31.** Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu jakości pracy przedszkola.
- 32.** W przedszkolu mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
 - a)** podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w pkt. 32 wymaga uzyskania zgody dyrektora przedszkola, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
- 33.** Dyrektor przedszkola jest upoważniony do publikacji w drodze własnego obwieszczenia tekstu jednolitego statutu.

§ 4

Organizacja przedszkola

- 1.** Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w wieku / 3,4,5/lat.
- 2.** Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 5

Zadania dyrektora przedszkola w organizacji pracy.

- 1.** Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli, w zależności od czasu pracy oddziału i zgodnie z arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym na dany rok szkolny.
- 2.** Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest by nauczyciel (nauczyciele) opiekowali się danym oddziałem, w miarę możliwości organizacyjnych, przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.
- 3.** W przypadku nieobecności nauczyciela, dyrektor lub wicedyrektor organizuje zastępstwa doraźne. Do zastępstwa za nieobecnego nauczyciela w pierwszej kolejności zobowiązany jest drugi nauczyciel pracujący w danym oddziale. W szczególnych przypadkach, dyrektor lub wicedyrektor może podjąć decyzję o łączeniu grup.

§ 6

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu.

- 1.** Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
 - a)** programu wychowania w przedszkolu wybranego przez nauczycieli poszczególnych oddziałów z zestawu podręczników dopuszczonych do użytku w przedszkolach przez MEN i zaakceptowanego przez dyrektora przedszkola,
 - b)** planu rozwoju przedszkola i rocznego planu pracy placówki.

2. Godzina zajęć w przedszkolu wynosi 60 minut.
3. Czas zajęć dodatkowych, a w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - dla dzieci w wieku 3-4 lat - około 15 minut
 - dla dzieci 5 i 6 lat - około 30 minut.
4. Nauczyciel ma obowiązek dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu. Sposób dokumentowania zajęć w przedszkolu określają odrębne przepisy.
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), na terenie przedszkola mogą być organizowane dodatkowe zajęcia.
6. Zajęcia dodatkowe organizowane są przed lub po godzinach realizacji podstawy programowej.

§ 7

Realizacja procesu dydaktyczno – wychowawczego.

1. Realizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego odbywa się w salach zajęć wyposażonych w odpowiednio do potrzeb dzieci w sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz w ogrodzie przedszkolnym, który jest terenem zamkniętym, wyposażonym w bezpieczny sprzęt do zabaw rekreacyjnych.
2. Przedszkole posiada ponadto pomieszczenia administracyjno-gospodarcze niezbędne do funkcjonowania placówki, w tym blok żywieniowy z magazynami, pomieszczenie biurowe, gabinet dyrektora.
3. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola i zatwierdzony przez organ prowadzący. 4. Zatwierdzony arkusz organizacji przedszkola określa:
 - a) liczbę oddziałów i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b) liczbę pracowników przedszkola w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze
 - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole,
 - d) liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych, oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowań.

§ 8

Organizacja pracy przedszkola.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny oraz zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego wymienionych w ust. 5.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia oczekiwania rodziców (prawnych opiekunów).

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczycielki, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci, w tym określają czas na swobodną zabawę i pobyt w ogrodzie.
4. Realizacja podstawy programowej odbywa się codziennie od godziny 8.00 do godziny 13.00, z możliwością jej kontynuowania w ciągu całego dnia pobytu dzieci w przedszkolu.
5. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym w następujący sposób zagospodarowuje się czas przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:
 - a) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę,
 - b) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp.,
 - c) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
 - d) pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować.

§ 9

Czas pracy przedszkola:

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, w czasie ustalonym przez organ prowadzący, tj od momentu otwarcia przedszkola do godz. 13.00.
3. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany czasu pracy od następnego roku szkolnego, wynikającą z oczekiwań i potrzeb rodziców, określonych we wnioskach złożonych podczas rekrutacji do przedszkola.
4. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora. Podczas letniej przerwy wakacyjnej przedszkole może pełnić dyżur zgodnie z ustaleniami organu prowadzącego.

§10

Zasady odpłatności

1. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci, które w całości opłacane jest przez rodziców:
 - a) wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola kierując się normami żywieniowymi określonymi odrębnymi przepisami. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

2. Dyrektor przedszkola może zwolnić z całości lub części opłat za korzystanie przez dzieci z posiłku w przedszkolu w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny dziecka oraz w uzasadnionych przypadkach losowych. Zwolnienia z opłat udziela się w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania z pomocy społecznej oraz pod warunkiem zagwarantowania odpowiednich środków w budżecie przedszkola przez organ prowadzący. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez dziecka z posiłków w przedszkolu rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora przedszkola.
3. Pracownicy przedszkola mogą korzystać z żywienia w całości pokrywając dzienną stawkę żywieniową.
4. Regulacje określające wysokość opłaty za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.
5. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka nad dziećmi w wieku do lat 5 realizowane są w przedszkolu 5 godzin dziennie.
6. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat określa Rada Gminy Brody; jednak wysokość opłaty nie może być wyższa niż 1 zł za godzinę zajęć.
7. Zakres świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, obejmuje:
 - a) organizację gier i zabaw dydaktycznych wspomagających rozwój umysłowy dziecka,
 - b) organizację gier i zabaw badawczych rozwijających zainteresowania otaczającym światem,
 - c) organizację zajęć muzycznych, plastycznych lub teatralnych rozwijających uzdolnienia dzieci,
 - d) organizację gier i zabaw ruchowych wspomagających rozwój ruchowy dziecka,
 - e) organizację zabaw wspomagających rozwój emocjonalny i społeczny dziecka,
 - f) opiekę nad dzieckiem podczas zajęć specjalistycznych, odpoczynku lub spożywania posiłków.
8. Ewidencja liczby minut korzystania przez dziecko z odpłatnych świadczeń udzielanych przez przedszkole prowadzona jest przez przedszkole na podstawie zapisów w dzienniku zajęć przedszkolnych prowadzonym przez nauczyciela oddziału lub zapisów w systemie monitoringu ewidencjonującego godzinę odbioru dziecka z sali lub ogrodu przez rodziców, opiekunów prawnych lub inną upoważnioną przez nich osobę.

§ 11

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników.

1. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli i innych pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

1.1. Zakres zadań nauczycieli dotyczy w szczególności:

- realizowania podstawowych zadań przedszkola
- dbania o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu
- tworzenia warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania
- poszanowania indywidualności dziecka
- otoczenia indywidualną opieką każdego wychowanka

- wprowadzania zmian do swojej pracy ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego oraz podręcznika (dopuszczonego do użytku) ,
- opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego,
- poszukiwania nowych pomysłów wzmacniających aktywność dziecka oraz jego zainteresowania.

2. Zakres zadań pracowników administracji dotyczy w szczególności:

- obsługi finansowej i księgowej,
- prawidłowego dysponowania środkami finansowymi,
- naliczanie wynagrodzeń pracowników przedszkola,
- zbierania odpłatności od rodziców za żywienie i pobyt dzieci w przedszkolu,
- odprowadzanie podatków od wynagrodzeń.

3. Zakres zadań pracowników obsługi dotyczy realizacji całokształtu działań związanych z obsługą dzieci podczas pobytu w przedszkolu, w tym :

- zapewnienia higienicznych warunków pobytu,
- zapewnienia całodziennego wyżywienia,
- pomocy nauczycielowi podczas zajęć z dziećmi,
- spełniania czynności opiekuńczych i pomocniczych wobec wszystkich dzieci.

4. Szczegółowy zakres obowiązków wszystkich pracowników znajduje się w ich aktach osobowych.

§ 12

Wicedyrektor

1. Dyrektor przedszkola może za zgodą organu prowadzącego utworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze
2. Wicedyrektor wykonuje swoje zadania zgodnie z powierzonym mu przez dyrektora zakresem kompetencji.

§ 13

Dyrektor

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednemu lub dwóm nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej przedszkole czyni starania , aby przynajmniej jeden nauczyciel sprawował opiekę nad danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 14

Organizacja wychowania i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

1. Przedszkole nie prowadzi oddziałów integracyjnych i specjalnych. Do przedszkola mogą uczęszczać jedynie te dzieci niepełnosprawne, dla których lekarze nie widzą przeszkód do włączania ich w 25- osobową grupę dzieci zdrowych.

§ 15

Współpraca nauczycieli z rodzicami.

1. Nauczyciel i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci w przedszkolu.
2. Nauczyciel przekazuje rodzicom rzetelną informację na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez rozmowy, zajęcia otwarte, bezpośrednią wymianę informacji, zebrania grupowe, gazetki tematyczne, wystawy prac dziecięcych..
3. Nauczyciel zapoznaje rodziców z programem wychowawczo - dydaktycznym realizowanym w danym oddziale i z tematyką realizowanych zajęć w danym okresie.
4. Nauczyciel organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji, prezentacji dokonań dzieci oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej, niż 1 raz na kwartał zgodnie z planem współpracy z rodzicami przyjętym w danym roku szkolnym.
5. Nauczyciel jest odpowiedzialny za planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-opiekuńczej i jej jakość.
6. Nauczyciel planuje swoją pracę w cyklach miesięcznych na podstawie programu wychowania w przedszkolu dopuszczonego przez MEN do użytku w placówkach przedszkolnych, program rozwoju placówki oraz ustalenia wewnętrzne rady pedagogicznej.
7. Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka oraz dokumentuje tę obserwację / na arkuszach obserwacyjnych lub w zeszycie obserwacyjnym/ poprzez aktualizowanie zapisów min.2 razy w roku.
8. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną, w tym z logopedą zatrudnionym w przedszkolu lub w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Starachowicach.

§16

Obowiązek przedszkolny. Zasady rekrutacji.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci (w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko które ukończyło 2,5 roku) w wieku 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust.2
 - 1a. Dziecko w wieku 6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten może być realizowany w przedszkolu albo oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

- 1b.** Obowiązek , o którym mowa w ust. 1a rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 6 lat . W przypadku dziecka o którym mowa w ust. 1a obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny , w którym dziecko rozpocznie spełnienie obowiązku szkolnego.
- 1c.** Dyrektor przedszkola w którym zorganizowano oddziały 6-latków ma obowiązek powiadomić dyrektora szkoły w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku o którym mowa w ust.1b oraz o zmianach w tym zakresie.
- 1d.** W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym , w którym dziecko kończy 10 lat.
- 2.** Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
- 6-letnie,
 - matek i ojców samotnych,
 - matek i ojców inwalidów I i II grupy,
 - z rodzin zastępczych.
- 3.** Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc o przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje powołana przez dyrektora komisja kwalifikacyjna.
- 4.** W przypadku złożenia przez rodziców wniosków w ilości odpowiadającej liczbie posiadanych miejsc, komisja nie zostaje powołana, a o przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje jednoosobowo dyrektor przedszkola.
- 5.** W trakcie roku szkolnego – jeśli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami – to wpływające o przyjęcie wnioski rozpatruje wyłącznie dyrektor.
- 6.** Przedszkole zapewnia dzieciom warunki bezpiecznego pobytu, ochronę przed przemocą , poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
- 7.** Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków w sytuacji, gdy:
- rodzice nie usprawiedliwiają jego nieobecności dłużej, niż przez miesiąc
 - rodzice zrezygnują z przedszkola
 - rodzice nie wniosą obowiązkowych opłat w wyznaczonym terminie .

§ 17.

Postanowienia końcowe

- 1.** Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.** Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

Statut Publicznego Przedszkola w Rudzie został uchwalony dnia

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudzie.

§ 16

2. Do przedszkola uczęszczają dzieci (w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko które ukończyło 2,5 roku) w wieku 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust.2
 - 1a. Dziecko w wieku 6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten może być realizowany w przedszkolu albo oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej .
 - 1b. Obowiązek , o którym mowa w ust. 1a rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 6 lat . W przypadku dziecka o którym mowa w ust. 1a obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny , w którym dziecko rozpocznie spełnienie obowiązku szkolnego.
 - 1c. Dyrektor przedszkola w którym zorganizowano oddziały 6-latków ma obowiązek powiadomić dyrektora szkoły w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku o którym mowa w ust.1b oraz o zmianach w tym zakresie.
 - 1d. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym , w którym dziecko kończy 10 lat.
3. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - 6-letnie,
 - matek i ojców samotnych,
 - matek i ojców inwalidów I i II grupy,
 - z rodzin zastępczych.
8. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc o przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje powołana przez dyrektora komisja kwalifikacyjna.
9. W przypadku złożenia przez rodziców wniosków w ilości odpowiadającej liczbie posiadanych miejsc, komisja nie zostaje powołana, a o przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje jednoosobowo dyrektor przedszkola.
10. W trakcie roku szkolnego – jeśli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami – to wpływające o przyjęcie wnioski rozpatruje wyłącznie dyrektor.
11. Przedszkole zapewnia dzieciom warunki bezpiecznego pobytu, ochronę przed przemocą , poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
12. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków w sytuacji, gdy:
 - rodzice nie usprawiedliwiają jego nieobecności dłużej, niż przez miesiąc
 - rodzice zrezygnują z przedszkola
 - rodzice nie wniosą obowiązkowych opłat w wyznaczonym terminie .

§ 17

Postanowienia końcowe

3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

Statut Publicznego Przedszkola w Rudzie został uchwalony dnia

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudzie.